

Traineeprogramm für Führungskräfte in FRÖBEL-Kindergärten

Hintergrund

In Kindertageseinrichtungen sind vor allem Führungskräfte dafür verantwortlich, dass eine hochwertige Bildung, Erziehung und Betreuung in den Einrichtungen gewährleistet wird. Die aktuelle Leitungspraxis in Kindergärten ist gekennzeichnet durch komplexe Aufgaben im Spannungsfeld von frühkindlicher Pädagogik, betriebswirtschaftlichen Anforderungen, Personalführung und Qualitätsmanagement. Hinzu kommen das Management von Veränderungen, die Gestaltung von Unternehmenskooperationen, Personalführung in multikulturellen Teams, Beschwerdemanagement sowie Kinderschutz.

Um Führungskräftenachwuchs in Kindergärten für die o. g. Herausforderungen sowohl theoretisch als auch praktisch nachhaltig zu qualifizieren und insbesondere Frauen auf die Übernahme von Leitungspositionen in Kindertageseinrichtungen vorzubereiten, führt der FRÖBEL e.V. ein Traineeprogramm durch, das sich an ErzieherInnen der FRÖBEL-Kindergärten richtet.

Das Traineeprogramm für Führungskräfte in Fröbel Kindergärten ist Teil des „Traineeprogramms für Führungskräfte in Kindergärten und Trägerorganisationen“, das im Rahmen des Programms „Rückenwind“ vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales sowie vom Europäischen Sozialfonds gefördert wird. Der FRÖBEL e.V. hat damit die Möglichkeit, ein in der Industrie übliches Personalentwicklungsprogramm auf die Anforderungen der Sozialwirtschaft anzupassen und ein innovatives Modell zu schaffen.

Traineeprogramm

Das Traineeprogramm für Führungskräfte richtet sich an ErzieherInnen und stellvertretende Führungskräfte, die sich auf die Übernahme einer Leitungsposition im Kindergarten vorbereiten wollen. Ziel ist es, durch eine enge Verschränkung von theoretischen Fachkenntnissen mit praktischem Wissen die Trainees insbesondere auf betriebswirtschaftliche Anforderungen, die Unternehmenskooperationen, Personalentwicklung in Belegschaften mit hohem Durchschnittsalter und multikulturellen Teams vorzubereiten.

Um die Lernprozesse in den Praxisphasen zu vertiefen, ist ein Mentorenprogramm ein wichtiger Bestandteil des Traineeprogramms: Jede/r Leitungstrainee bekommt während des 18-monatigen Traineeprogramm eine Mentorin an die Seite gestellt, die sie/ihn insbesondere während der Praxisphasen begleitet und unterstützt. In den zwei Praxisphasen von je acht Monaten stellt die Mentorin der/dem Trainee Ausbildungsaufgaben und überträgt ihr/ihm zeitweise Leitungstätigkeiten. Die Mentorin berät und unterstützt die/den Trainee, steht ihr/ihm für Rückfragen zur Verfügung und führt mit ihr/ihm regelmäßige Feedbackgespräche.

gefördert durch

Es ist diese berufliche wie auch persönliche Beziehung zwischen der MentorIn und dem Leitungstrainee mit dem Ziel der Weiterentwicklung der Nachwuchsleitungskraft, die das Mentorenprogramm als eine besondere Form der Förderung und Ausbildung und damit als großen Gewinn des neuen Traineeprogramms auszeichnet.

Zielgruppe

Angesprochen sind ErzieherInnen und stellvertretende Leiterinnen, die die Leitungsfunktionen anstreben.

Im Oktober/November 2010 führt das Bildungswerk ein Assessment Center durch, um die TeilnehmerInnen für das Traineeprogramm auszuwählen.

Bis zu 30 TeilnehmerInnen werden die auf zwei Gruppen aufgeteilt.

Ziele des Traineeprogramms

- Die TeilnehmerInnen verstehen die Organisations- und Entscheidungsstrukturen in einem großen Unternehmen und lernen die Bedeutung von Unternehmens- und Führungskultur kennen
- Die TeilnehmerInnen setzen sich mit den Aufgaben und Erwartungen an eine Kindergartenleiterin auseinander
- Die TeilnehmerInnen entwickeln einen eigenen Leitungsstil
- Die TeilnehmerInnen erwerben betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Die TeilnehmerInnen stärken ihre Kompetenzen zu unternehmerischem Denken und Handeln
- Die TeilnehmerInnen lernen Strategien und Methoden zur Gesprächsführung mit unterschiedlichen Verhandlungspartnern
- Die TeilnehmerInnen lernen die Bedeutung eines internen Beziehungsnetzwerkes kennen und werden beim Aufbau eines solchen unterstützt

gefördert durch

Inhalte des Traineeprogramms

- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Personalführung und -management
- Teamarbeit und Teamentwicklung
- Qualitätsmanagement
- Besondere Ressourcen in gemeinnützigen Strukturen (z.B. Ehrenamt, Zusammenarbeit mit Eltern, corporate social volunteering)
- Krisenprävention und Umgang mit Krisen
- Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Moderations- und Präsentationstechniken
- Instrumente zur Konzeptionsentwicklung
- Strategien zur Weiterentwicklung des Unternehmens z.B. Unternehmenskooperationen
- Arbeits- und Organisationstechniken zur Unterstützung bei Leitungsaufgaben

Zeitraum

1. Gruppe 15 bis 17 Personen: Januar 2011 bis Juni 2012
2. Gruppe 15 bis 17 Personen: Juni 2011 bis Dezember 2012

Die Termine für die Seminare ab Dezember 2010 werden im Oktober 2010 bekannt gegeben.

Ablauf des Traineeprogramms

Gruppe 1	Gruppe 2	
22.-25.11.2010		Assessment Center
17. und 18.01.2011	Juni 11	Auftaktveranstaltung (2 Tage)
Jan. bis März 11	Juni/Juli 11	Personalentwicklungsgespräche
Jan. bis Aug. 11	Juni bis Dez. 11	Praxisphase: Ausbildungsaufgaben und Hospitation
Feb. 11	Sept. 11	Seminar: Personalführung und Arbeitsrecht (2 Tage)
April 11	Okt. 11	Seminar: Grundlagen der Gesprächsführung (3 Tage)
Mai 11	Nov. 11	Teamarbeit und Teamentwicklung (2 Tage)
Sept. 11	Jan. 12	Traineeekonferenz: Auswertung und Reflexion(2 Tage)
Okt. 11 bis Mai 12	Feb. bis Sep. 12	Praxisphase: Ausbildungsaufgaben und Hospitation
Okt. 11	März 12	Seminar: Betriebswirtschaftliche Grundlagen(2 Tage)
Dez. 11	Mai 12	Seminar: Qualitätsmanagement(2 Tage)
Feb. 12	Juni 12	Seminar: Weiterentwicklung des Unternehmens (2 Tage)
April 12	Sep. 12	Seminar: Kinderschutz, Krisenprävention und Krisenmanagement (2 Tage)
Juni 12	Nov. 12	Traineeekonferenz: Auswertung, Reflexion und Abschluss (2 Tage)

gefördert durch

Anmeldung zum Assessment Center

Anmeldeformular (siehe Anlage) per Mail oder Post **bis zum 15. Oktober** an folgende Adresse senden:

Fröbel e.V.
z. Hd. v. Frau Anke Wagner
Haus des Lehrers
Alexanderstraße 9
10178 Berlin

Mail: wagner@froebel-gruppe.de

Ansprechpartnerin

Anke Wagner
Tel. 030-21235-341
Mail: wagner@froebel-gruppe.de

gefördert durch

