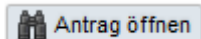


Projektverbund (Projekt mit Teilprojekten) erstellen

Öffnen Sie das Antragsformular des Hauptantrages



wählen die Registerkarte „Allgemeine Angaben zum Projekt“

Allgemeine Angaben zum Projekt

vergeben dort zuerst den Namen des Projektes

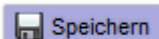
Name des Projektes *

und wählen anschließend den Projektverbund „Projekt mit Teilprojekten“ aus.

Einzelprojekt oder Projektverbund *

SP : Projekt mit Teilprojekten

Nach betätigen des „Speichern“ Buttons

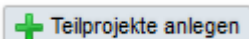


werden die Schaltflächen zur Erstellung und Verwaltung der Teilprojektanträge angezeigt.



Teilprojekte anlegen

Um ein neues Teilprojekt anzulegen, klicken Sie bitte auf „Teilprojekte anlegen“.



Hier öffnet sich eine Tabelle zur Verwaltung der Teilprojekte.

Klicken Sie auf „Teilprojekt hinzufügen“ um neue Teilprojekte anzulegen.

Teilprojekt hinzufügen

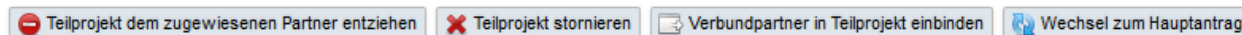
Verwaltung			
Projektnummer ◀	Teilprojekt ◀	TPP_TP schreibend ◀	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Die neu hinzugefügte Teilprojekt Nummer besteht aus der Projekt Nummer des Hauptantrages und wird automatisch mit -01, -02 etc. ergänzt.

Wählen Sie durch „Anklicken“ der Teilprojekt Nummer das gewünschte Teilprojekt aus.

Projektnummer ◀
<input type="text"/>
1000010598-01
1000010598-02

Nun öffnen sich die Schaltflächen zur Einbindung eines Teilprojektpartners.



Einbindung eines Teilprojektpartners

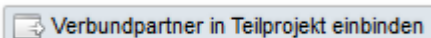
Anlegen des eigenen Teilprojektes als Antragsteller

Bitte beachten Sie, dass Sie als Antragsteller für sich selbst ein Teilprojekt anlegen -01 und sich selbst zuweisen müssen, um Angaben zu Ihren Ausgaben und Einnahmen machen zu können.

Einbinden eines externen Teilprojektpartners

Grundsätzlich muss sich jeder Teilprojektpartner, der nicht zu Ihrer Organisationseinheit gehört, in ZUWES selbst registrieren. So kann dieser seine eigene Nutzerverwaltung bearbeiten und zukünftig über eine Anmeldung in anderen Projekten/Programmen ebenfalls Teilprojektpartner oder Antragsteller sein.

Um sich selbst oder Ihren Teilprojektpartner in das Teilprojekt einzubinden, klicken Sie bitte auf „Verbundpartner in Teilprojekt einbinden“.



Danach öffnet sich ein neues Fenster.

Verbundpartner in Teilprojekt einbinden

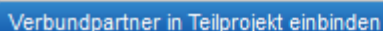
Bitte beachten Sie, dass sie sich als Antragsteller alle Teilprojekte, die durch Sie durchgeführt werden, sich selbst zuweisen müssen. Bitte beachten Sie dazu auch die Hinweise in der Hilfe zur Nutzerverwaltung.

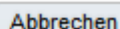
Kommentar

Empfänger

Bitte geben Sie im Folgenden eine Ihnen bekannte Email Adresse ein, um den/die Empfänger/in der Weiterleitung zu adressieren.

Legitimation



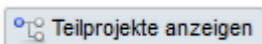


Die Eingabe eines Kommentars ist optional. Um Ihren Teilprojektpartner einzubinden, geben Sie bitte die E-Mail-Adresse der im System registrierten Person an, die das Teilprojekt bearbeiten wird. Daraufhin bietet Ihnen das System die Person zur Auswahl an. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass es sich um die Person in der Rolle des „Teilprojektpartners“ handelt. Nach Eingabe Ihrer Legitimation und Bestätigung der Eingabe, wird Ihr Teilprojektpartner eingebunden.

Bearbeitung des Teilprojektantrages

Übersicht der Teilprojekte

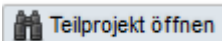
Rufen Sie über den Button „Teilprojekte anzeigen“ die Übersicht der Teilprojekte auf.



und wählen durch „Anklicken“ das gewünschte Teilprojekt aus (wird blau unterlegt).

Teilprojektantrag wird durch den Antragsteller bearbeitet

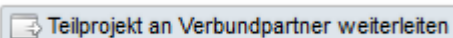
Sie können als Antragsteller den Teilprojektantrag selbst bearbeiten. Klicken Sie dafür auf „Teilprojekt öffnen“,



danach öffnet sich der Antrag für die weitere Bearbeitung. Ihr eingebundener Teilprojektspartner hat lesenden Zugriff auf das Teilprojekt.

Teilprojektantrag wird durch den Teilprojektspartner bearbeitet

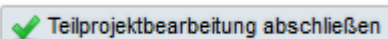
Möchten Sie, dass das Teilprojekt durch Ihren Teilprojektspartner bearbeitet wird, klicken Sie bitte auf „Teilprojekt an Verbundpartner weiterleiten“.



Bei der Weiterleitung können Sie wieder einen Kommentar einfügen und danach einen Termin zur Fristsetzung vergeben. Nach Eingabe der Legitimation oder der Bestätigung wird das Teilprojekt an Ihren Teilprojektspartner weitergeleitet und kann von diesem bearbeitet werden. Sie als Antragsteller behalten lesenden Zugriff auf den Antrag. Bitte beachten Sie, nachdem der Teilprojektspartner seine Bearbeitung abgeschlossen hat und den Teilprojektantrag an Sie zurückgegeben hat (Button „Teilprojekt an Antragsteller weiterleiten“), können Sie, wenn Sie wünschen, erneut eine Bearbeitung an dem Teilprojektantrag vornehmen.

Abschluss der Bearbeitung des Teilprojektes

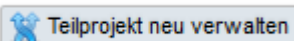
Nachdem Sie die Bearbeitung bzw. Prüfung des Teilprojektantrages abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf „Teilprojektbearbeitung abschließen“



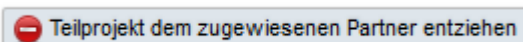
und gehen bitte hier analog der bisherigen Weiterleitungen vor. Nun haben Sie das Teilprojekt bestätigt und es ist für die Antragstellung/Weiterleitung an die nächste Instanz vorbereitet. Eine erneute Bearbeitung ist danach über das Anklicken der Schaltfläche „Teilprojektantrag erneut bearbeiten“ möglich. Bitte beachten Sie, dass alle Teilprojekte bestätigt sein müssen, damit sie gemeinsam mit dem Hauptantrag an die nächste Instanz (Ministerium oder BVA) weitergeleitet werden können.

Teilprojekt dem Teilprojektspartner entziehen bzw. einen neuen Teilprojektspartner einbinden

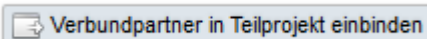
Wenn Sie das Teilprojekt dem Teilprojektspartner entziehen möchten um anschließend einen neuen Partner einzubinden, nehmen Sie das Teilprojekt wieder in Verwaltung



und klicken auf „Teilprojekt dem zugewiesenen Partner entziehen“.



Binden Sie anschließend den neuen Teilprojektspartner über dessen E-Mailadresse ein.



Gehen Sie dazu bitte analog dem oben beschriebenen Verfahren vor.