



GESUNDHEIT in Arbeit ...

Beschäftigte stärken, Führung fördern

Seminar: Erfolgreiches Zeitmanagement

Der Zeitdruck in der Arbeitswelt hat in den letzten Jahren zugenommen – gerade in Altenhilfeeinrichtungen. Da kann schnell das Gefühl entstehen, dass einem die Aufgaben über den Kopf wachsen. Was hilft da? Ein gutes Zeitmanagement!

Lernen Sie, wie Sie...

- Erfolgreich Ziele setzen
- Zeit planen und erfolgreich einteilen
- Prioritäten sinnvoll setzen
- einen guten Überblick über die Aufgaben behalten
- den Arbeitsplatz gut organisieren
- den Umgang mit Zeitdieben und Störungen meistern
- Arbeitsunterbrechungen verringern
- Kommunikation im Team verbessern

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus unterschiedlichen Bereichen des Hermann-Koch-Seniorenzentrums

Dauer: 1Tag

Termin: 27.09.17 von 9. -17.00 Uhr

Ort: Das „Café“ in Süssendell, Süssendell 1, 52224 Stolberg

Leitung: Markus Dörr

Kostenfrei für Mitarbeiter!

Anmeldeschluss: 21.08.2017

Anmeldung bei:

Geschäftsstelle des AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V.

Simone Hermerath

Projekt "Gesundheit in Arbeit..."

Rhonestraße 2a, 50765 Köln

Tel.: 0221/57998-197 /Fax: 0221/57998-163

E-mail: simone.hermerath@awo-mittelrhein.de