













Gesprächsformate

Mitarbeitendengespräch MAG

- Vorwort Vorständin
- Information für neue Mitarbeitende zu Ziel, Zweck und Sinn des MAG
- Information für Mitarbeitende zu MAG „wieso, weshalb, warum ...?“
- Vorbereitungsbogen für Führungskräfte
- Vorlagen für Einladungen
- Vorbereitungsbogen für Mitarbeitende
- Vorlage für Protokoll

LOS GEHT ES ...

1. Persönlicher Bereich		
Allgemein	<p>So geht es mir aktuell.</p>	   Notizen:
Work-Life-Balance	<p>So beeinflusst meine Arbeit mein Privat- bzw. Familienleben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das unterstützt mich bzw. daraus schöpfe ich meine Kraft: ➤ Das fordert mich heraus, belastet mich: 	   Notizen:
Work-Life-Balance	<p>So beeinflusst mein Privat- bzw. Familienleben meine Arbeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das unterstützt mich bzw. daraus schöpfe ich meine Kraft: ➤ Das fordert mich heraus, belastet mich: 	   Notizen:
Allgemein	<p>Ich bin gerne auf Arbeit.</p>	   Notizen:

Gesprächsformate

Mitarbeitendengespräch MAG


- Vorwort Vorständin
- Information für neue Mitarbeitende zu Ziel, Zweck und Sinn des MAG
- Information für Mitarbeitende zu MAG „wieso, weshalb, warum ...?“
- Vorbereitungsbogen für Führungskräfte
- Vorlagen für Einladungen
- Vorbereitungsbogen für Mitarbeitende
- Vorlage für Protokoll




2. Aufgaben und Arbeitsbedingungen	
Eignung	<p>Ich habe bei der Arbeit die Gelegenheit, das zu tun, was ich gut kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das macht mir Spaß: ➤ Das sind meine Hauptaufgaben. ➤ Diese Fertigkeiten und Fähigkeiten setze ich ein: ➤ Diese Fertigkeiten und Fähigkeiten würde ich gern noch (mehr) einsetzen:
Auftrag und Aufgaben	<p>Ich weiß, was an meinem Arbeitsplatz von mir erwartet wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das ist (für mich) das Ziel/ der Auftrag meines Arbeitsplatzes: ➤ Aus dem Ziel ergeben sich folgende Aufgaben: ➤ Das unterstützt mich: ➤ Das benötige ich noch (mehr):
Selbsteinschätzung	<p>Ich bin mit meiner Arbeitsleistung zufrieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meine Schwerpunkte sind: ➤ Das gelingt gut: ➤ Das unterstützt mich: ➤ Hier lerne ich noch: ➤ Hierbei wünsche ich mir Unterstützung von/ durch:
Arbeitsbedingungen	<p>Ich finde die nötigen Materialien und Bedingungen vor, um meine Arbeit gut und richtig auszuführen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das ist hilfreich bzw. unterstützt mich: ➤ Das benötige ich noch (mehr):

Gesprächsformate

Mitarbeitendengespräch MAG

- Vorwort Vorständin
- Information für neue Mitarbeitende zu Ziel, Zweck und Sinn des MAG
- Information für Mitarbeitende zu MAG „wieso, weshalb, warum ...?“
- Vorbereitungsbogen für Führungskräfte
- Vorlagen für Einladungen
- Vorbereitungsbogen für Mitarbeitende
- Vorlage für Protokoll




Zufriedenheit	<p>Ich bin mit meinem Arbeitsplatz bei der Rostocker Stadtmission zufrieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das gefällt mir (am besten): ➤ Das wünsche ich mir (noch mehr): ➤ Das benötige ich noch (mehr): 	<p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p>
----------------------	---	---

3. Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten		
Team	<p>So sehe ich die Zusammenarbeit mit meinem Team.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dadurch fühle ich mich unterstützt: ➤ Das tut mir gut und motiviert mich: ➤ Das schätze ich bzw. soll so bleiben: ➤ Das benötige ich noch (mehr): ➤ Das wünsche ich mir: 	<p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p>
Vorgesetzten	<p>So sehe ich die Zusammenarbeit mit meinen Vorgesetzten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wer sind meine Vorgesetzten? ➤ Dadurch fühle ich mich unterstützt: ➤ Das tut mir gut und motiviert mich: ➤ Das schätze ich bzw. soll so bleiben: ➤ Das benötige ich noch (mehr): ➤ Das wünsche ich mir: 	<p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p>
Unternehmenskultur	<p>Die Werte der Rostocker Stadtmission sind für mich erfahrbar/spürbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Welche Werte nehme ich wahr? ➤ Wodurch nehme ich sie wahr? ➤ Das Leitbild wird gelebt. 	<p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p>

Gesprächsformate

Mitarbeitendengespräch MAG

- Vorwort Vorständin
- Information für neue Mitarbeitende zu Ziel, Zweck und Sinn des MAG
- Information für Mitarbeitende zu MAG „wieso, weshalb, warum ...?“
- Vorbereitungsbogen für Führungskräfte
- Vorlagen für Einladungen
- Vorbereitungsbogen für Mitarbeitende
- Vorlage für Protokoll

4. Förderungs- und Entwicklungsperspektiven	
<i>Bedarfe</i>	<p>Ich werde den Arbeitsanforderungen mit meinen aktuellen Fähigkeiten/ Qualifikationen gerecht.</p> <p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p> <p>➤ Das benötige ich noch (mehr):</p>
<i>Verborgene Kompetenzen</i>	<p>Ich kann aktuell meine Fähigkeiten/ Qualifikationen an meinem Arbeitsplatz einbringen.</p> <p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p> <p>➤ Das wird noch nicht genutzt:</p>
<i>Entwicklungswünsche</i>	<p>Ich bin mit meiner aktuellen Tätigkeit/ meinem Verantwortungsbereich zufrieden.</p> <p>☺  ☹</p> <p>Notizen:</p> <p>➤ Meine beruflichen Ziele sind:</p> <p>➤ Fortbildungswünsche:</p>

Gesprächsformate

Mitarbeitendengespräch MAG

- Vorwort Vorständin
- Information für neue Mitarbeitende zu Ziel, Zweck und Sinn des MAG
- Information für Mitarbeitende zu MAG „wieso, weshalb, warum ...?“
- Vorbereitungsbogen für Führungskräfte
- Vorlagen für Einladungen
- Vorbereitungsbogen für Mitarbeitende
- Vorlage für Protokoll

Diese Themen/ Punkte möchte ich im Gespräch unbedingt ansprechen und gegebenenfalls Vereinbarungen treffen:

Bezogen auf vergangene Vereinbarungen, möchte ich folgendes ansprechen:

Geschafft

Vielen Dank